

Deux colonnes de 8,25 avec un écart de 0,5 cm

TITRE

Times new roman, 20, standard

NOMS et Prénoms des élèves, niveaux, établissements avec adresse

Times new roman, 12, justifié

Enseignant(s) :

Times new roman, 12, justifié

La relecture et l'orthographe sont sous la responsabilité de l'enseignant

Chercheur(s) :

Times new roman, 12, justifié

La validation scientifique est sous la responsabilité du chercheur

Sujet et texte des élèves

Times new roman, 12, justifié

Ne pas mettre de couleurs (l'impression se fera en niveau de gris).

Les dessins ou schémas (sous forme d'image) devront être à la taille des colonnes (les ajuster par avance).

Les photos (en noir et blanc) devront aussi être à la taille des colonnes et il faudra aussi les ajuster.

FOURNIR L'ENSEMBLE DES IMAGES / GRAPHIQUES / PHOTOS en plus sur un fichier SEPARÉ

Deux colonnes de 8,25 avec un écart de 0,5 cm

Le nom du fichier doit être du type :

sujet_ville-etablissement_2011

sans blanc ni lettres accentuées ni cédille

par exemple :

serpent_Bondy-Sellier_2011

Si vous souhaitez joindre des photos, schémas... ils doivent porter le même nom que le fichier sujet_ville-etablissement_2011+Photo1, dessin1 par exemple :

serpent_Bondy-Sellier_2011-photo1

FORMAT DE L'ENVOI :

une archive .zip

Le dossier devra être envoyé à Florence Lasalle <florence.lasalle@mathenjeans.fr> s'il n'est pas trop lourd.

Sinon, il devra être placé sur un serveur distant (tempodoc par exemple).

L'archive devra contenir :

- un répertoire par sujet avec:
 - le fichier-sujet en doc ou odt
 - les images
- la validation générale du chercheur pour tous les sujets (version scannée signée).

ATTENTION : Chaque fichier-article devra être au format openoffice ou word. Une version pdf pourra être jointe en plus.

Un fichier **par sujet est demandé**

La relecture et l'orthographe sont sous la responsabilité de l'enseignant

La validation scientifique est sous la responsabilité du chercheur

Toutes les marges : gauche, droite, haut bas à 2 cm